

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)  
Гуманитарно-технический колледж



УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по ОД

*С.Е. Старостина*  
/Старостина С.Е.  
(подпись, Ф.И.О)

» *марта* 20 *23* г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.06 ОСНОВЫ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
на 32 часа

для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике  
код и наименование специальности

базовой подготовки  
базовой или углубленной подготовки

составлена в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом  
Минпросвещения России от  
« 21 » апреля 2022 г. № 257

Форма обучения очная



СОГЛАСОВАНО:  
Директор гуманитарно-  
технического колледжа

*И.А. Лукашин*  
/Лукашин И.А.  
(Ф.И.О.)

» *03* 20 *23* г.

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Учебная дисциплина «Основы логистической деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

## 1.2. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «Основы логистической деятельности» является изучение современных подходов к теории и практике управления потоками и методологии логистического познания предприятий, как сложных систем.

Задачи изучения дисциплины:

- овладеть знаниями основных правил и методов управления товарно - материальных потоков, особенностями и принципами логистического подхода к прогнозированию и оценке развития экономических систем, умением использовать методы решения логистических задач;
- приобрести умения применять методы системной рационализации управления организационными системами или их частями, исходя из анализа и синтеза сущности каждого товарно-материального потока;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников.

**1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Учебная дисциплина «Основы логистической деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

## 1.4. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.1.1	планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход; применять в профессиональной деятельности приемы логистики; принимать эффективные решения, используя методологию логистики; учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности	сущность и характерные черты современной логистики; методы и функции логистики; принципы логистики; виды логистики и их характерные черты; основные направления и этапы управления потоками в логистике; принципы функционирования и управления логистической цепью; функциональные подсистемы логистики; логистические концепции и технологии; нормативно-правовое регулирование логистической деятельности
ПК 1.2		
ПК.2.1		
ПК.3.1		
ПК.3.2		
ОК 01		
ОК 02		
ОК 03		
ОК 04		
ОК 05		
ОК 09		

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Распределение учебной нагрузки по семестрам (час. в семестр)			Всего часов
	1 семестр	---- семестр	---- семестр	
1	2	3	4	5
Общий объем образовательной дисциплины	32			32
Всего учебных занятий, в т.ч.:	32			32
теоретическое обучение (ТО)	16			16
практические и лабораторные занятия (ПЗ и ЛЗ)	16			16
курсовая работа (проект) (КР, КП)				
Самостоятельная учебная работа (СРС)				
Форма промежуточной аттестации в семестре (экзамен, зачет, дифференцированный зачет)	зачет			зачет

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебной дисциплины	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
		<b>32</b>	
<b>Раздел 1. Сущность и значение логистики</b>		<b>4/4</b>	ПК.1.1, ПК 1.2, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
<b>Тема 1.1. Базисные основы логистики</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ПК.1.1, ПК 1.2, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	<b>Тематика теоретического обучения</b>	<b>2</b>	
	Основные этапы развития логистики. Определения логистики. Виды потоков и их классификация. Логистические операции, функции, системы, звенья и каналы. Основные виды логистики. Связь логистики с другими науками. Принципы, функции и методы логистики Подходы к моделированию логистических систем. Роль логистики в современной экономике и перспективы ее развития.		
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
Практическое занятие № 1. Взаимосвязь видов логистики, использование логистического подхода управления на предприятиях.			
<b>Тема 1.2. Потоки в логистике</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК.1.1, ПК 1.2, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03,
	<b>Тематика теоретического обучения</b>	<b>2</b>	
	Материальные, финансовые, информационные и сервисные потоки в логистике. Их роль и значение в логистике. Связь видов потоков и их влияние на логистическую деятельность предприятия. Параметры, признаки		

	классификация, особенности потоков в логистике. Массовый, крупный, средний и мелкий материальный поток. Денежные, горизонтальные и вертикальные финансовые потоки.		ОК 04, ОК 05
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 2. Взаимосвязь потоков в логистике		
<b>Раздел 2. Логистические системы и концепции</b>		<b>12/12</b>	
Тема 2.1. <b>Функциональные подсистемы логистики</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК.1.1, ПК 1.2, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>Тематика теоретического обучения</b>	<b>4</b>	
	Сущность и содержание видов логистики. Закупочная, складская, производственная, распределительная, транспортная, сервисная и информационная логистика. Взаимосвязь видов логистики. Сущность и содержание закупочной логистики. Организация и управление закупочной деятельностью. Планирование закупок. Определение потребности в ресурсах. Выбор поставщиков. Производственная логистика: понятие, цель, задачи и особенности. Производственные процессы на предприятии, их структура и классификация. Системы управления потоками в производственной логистике. Цели, задачи и функции распределительной логистики. Системы распределения продукции. Планирование распределения. Оптимизация распределительной деятельности. Роль складирования в логистических системах. Склады и их виды. Функции складов. Тара и упаковка в складской системе. Основные показатели складской деятельности. Структура системы складирования. Сущность, принципы и функции транспортной логистики. Стратегии транспортного обслуживания. Виды транспорта и их показатели. Классификация грузов.		
Тема 2.2. <b>Логистические системы и их элементы</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ПК.1.1, ПК 1.2, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>Тематика теоретического обучения</b>	<b>4</b>	
	Логистические системы: понятие, особенности, признаки и свойства. Элементы систем. Классификация логистических систем. Логистические цепи и принципы их формирования. Принципы управления в логистических системах. Издержки, доход, прибыль, рентабельность логистической системы. Подходы к оценке эффективности логистической системы. Виды рисков. Роль аутсорсинга в логистике.		

	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 3. Построение простой логистической цепи.	4	
	Практическое занятие № 4. Оценка эффективности функционирования логистической цепи	4	
<b>Тема 2.3. Логистические концепции</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК.1.1, ПК 1.2, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>Тематика теоретического обучения</b>		
	Понятие о логистической концепции. Виды логистических концепций, практика их применения. Концепции «реагирование на спрос», «цепь поставок», «точно в срок», «плоского производства» и др.: история появления, опыт внедрения, основные положения, цели и задачи, роль в экономике и перспективы развития.	4	
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Практическое занятие № 5. Сопоставление логистических концепций и их взаимосвязь с функциональными подсистемами логистики.	4	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>Зачет</b>	
<b>ВСЕГО</b>		<b>32</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Ауд. № 03. Кабинет анализа логистической деятельности. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Комплект специальной учебной мебели: рабочее место преподавателя; ученические столы и стулья; доска аудиторная меловая, маркерная учебная доска. Не закрепленный за конкретной учебной аудиторией комплект видеотехники переносной: ноутбук, колонки, экран, проектор. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
Ауд. № 211. Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной и воспитательной работы.	Комплект специальной учебной мебели: рабочее место преподавателя, компьютерные столы с компьютерами (ПК-25 шт.), стулья. Доска аудиторная меловая. Доска аудиторная маркерная. Не закрепленный за конкретной учебной аудиторией комплект видеотехники переносной: ноутбук, колонки, экран, проектор. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### 3.2.1 Основная литература\*

###### 3.2.1.1 Печатные издания

1. Логистика [Текст] : учеб. пособие / Медведева Л.Н., Номоконова Е.В. - Чита : ЗабГУ, 2019. - 172 с.

###### 3.2.1.2 Издания из ЭБС

1. Логистика : учебник для спо / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк ; под общей редакцией В. П. Мельникова. - Москва : Юрайт, 2022. - 287 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489627>

2. Управление цепями поставок : учебник для спо / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. - Москва : Юрайт, 2022. - 209 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/491420>

3. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок : учебник для спо / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. - Москва : Юрайт, 2022. - 322 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/494933>

4. Транспортная логистика : учебник для спо / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. - Москва : Юрайт, 2022. - 351 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/496038>

##### 3.2.2 Дополнительная литература\*

###### 3.2.2.1 Печатные издания

###### 3.2.2.2 Издания из ЭБС

1. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для спо / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. - Москва : Юрайт, 2022. - 370 с. -

(Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/492588> (дата обращения: 12.10.2022). - ISBN 978-5-534-05159-9 : 1439.00.

2. Теория транспортных процессов и систем : учебник для спо / А. Э. Горев. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 193 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/491181>

3. Экономика отрасли. Автотранспорт : учебник и практикум для спо / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. - Москва : Юрайт, 2022. - 268 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/494490>

### **3.2.3 Справочно-библиографические издания**

1. Экономический словарь / отв. редактор А.И. Архипов. - Москва : Проспект, 2009. - 624с.

2. Экономика : краткий словарь / под ред. О.С. Белокрыловой. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2001. - 336 с. - (Словари 21 века.

3. Райзберг, Б.А. Современный экономический словарь [Текст] : слов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2011. - 512 с. - (Б-ка словарей "ИНФРА-М").

4. Большая экономическая энциклопедия : самое полное современное издание: более 7000 экономических терминов и понятий. - Москва : Эксмо, 2007. - 815 с.

### **3.2.4 Периодические издания**

#### **3.2.4.1 Печатные издания**

#### **3.2.4.2 Электронные издания**

#### **3.2.5 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

НЭБ "eLIBRARY.RU"

ЭБС "Юрайт"

ЭБС "Лань"

ЭБС "Консультант Студента"

Электронная библиотека диссертаций "РГБ" (доступ открыт)

## **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

Обучающимся рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

1. Изучение конспекта лекции в тот же день после лекции - 10 - 15 минут;
2. Повторение лекции за день перед следующей лекцией - 10 - 15 минут;
3. Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту - 1 час в неделю;
4. Подготовка к практическому занятию - 1,5 часа.

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях.

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.



Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

5. Выполнить домашнее задание;

6. Проработать тестовые задания и задачи;

7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу информационно-справочным материалам, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающейся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Разработчик/группа разработчиков доцент Федотова В.К.  
(должность, Ф.И.О)

## Аннотация к рабочей программе

### ОП.06 ОСНОВЫ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Цель учебной дисциплины: «Основы логистической деятельности» является изучение современных подходов к теории и практике управления потоками и методологии логистического познания предприятий, как сложных систем.

Задачи изучения дисциплины:

- овладеть знаниями основных правил и методов управления товарно - материальных потоков, особенностями и принципами логистического подхода к прогнозированию и оценке развития экономических систем, умением использовать методы решения логистических задач;
- приобрести умения применять методы системной рационализации управления организационными системами или их частями, исходя из анализа и синтеза сущности каждого товарно-материального потока;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК 1.2, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2

3. Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 32 часа.

#### 2. Содержание учебной дисциплины:

Основные этапы развития логистики. Определения логистики. Виды потоков и их классификация. Логистические операции, функции, системы, звенья и каналы. Функциональные подсистемы логистики. Сущность и содержание видов логистики. Закупочная, складская, производственная, распределительная, транспортная, сервисная и информационная логистика. Взаимосвязь видов логистики. Логистические системы: понятие, особенности, признаки и свойства. Понятие о логистической концепции. Виды логистических концепций, практика их применения.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущей и промежуточной аттестации

по учебной дисциплине

ОП.06 ОСНОВЫ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

код и наименование специальности

## 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство (промежуточная аттестация)
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
ОК-1	Знать	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в логистическом контексте, основные тенденции развития логистики.	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в логистическом контексте и смежных областях; методы работы в профессиональной деятельности основные тенденции развития логистики.	алгоритмы выполнения работ в логистической и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности основные тенденции развития логистики.	опрос
	Уметь	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	аналитический отчет
ОК-2	Знать	номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности	приемы структурирования информации	формат оформления результатов поиска информации основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в логистическом контексте; приемы структурирования информации	опрос
	Уметь	определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации	планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации	оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска	опрос

ОК-3	Знать	содержание актуальной нормативно-правовой документации; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	опрос
	Уметь	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в	презентация

				рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	
ОК-4	Знать	психологические особенности личности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	опрос
	Уметь	взаимодействовать с коллегами, руководством	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	аналитический отчет
ОК-5	Знать	особенности социального и культурного контекста	правила построения устных сообщений	правила оформления документов	опрос
	Уметь	проявлять толерантность в рабочем коллективе	грамотно излагать свои мысли	оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	презентация
ОК-9	Знать	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	опрос
	Уметь	понимать общий смысл произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать	понимать общий смысл произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать	понимать общий смысл произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать	презентация

		<p>тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p>	<p>тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p>	<p>тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	
ПК 1.1	Знать	<p>требования законодательства, регулирующего деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках.</p>	<p>требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами.</p>	<p>требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)</p>	опрос
	Уметь	<p>оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации.</p>	<p>оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях.</p>	<p>оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с</p>	презентация



				применением различных методик	
	Практический опыт	заполнения документации, связанной с закупками.	заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами.	заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования	презентация
ПК-1.2	Знать	классификации складов и их функции; варианты размещения складских помещений; структуру затрат на складирование.	классификации складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структуру затрат на складирование.	классификации складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров	опрос
	Уметь	определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы.	определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование.	определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)	презентация
	Практический опыт	зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе.	зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки и транспортировки к месту приемки.	зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров	аналитический отчет
ПК 2.1	Знать	классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации	классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации	классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации	опрос

ПК-3.1		производства, сбыта и распределения.	производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения.	производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью	
	Уметь	определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса	определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта	определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта	презентация
	Практический опыт	участия в оперативном планировании материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек	участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек	участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении	аналитический отчет
	Знать	основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; структуру затрат, направления оптимизации транспортных расходов	основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов	основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов	опрос
	Уметь	рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, осуществлять выбор	рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;	рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;	аналитический отчет

ПК-3.2	Практический опыт	транспортного средства; заполнять транспортные документы	определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы	определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов	аналитический отчет
	Знать	содержание, задачи и принципы логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе	содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе	содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса	
	Уметь	применять методы маркетинговых исследований; определять параметры качества логистического сервиса	применять методы маркетинговых исследований; определять параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса	применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса	
	Практический опыт	участия в разработке элементов логистического сервиса	участия в разработке элементов логистического сервиса	участия в разработке элементов логистического сервиса	аналитический отчет

## 2. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

### 2.1. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, выполнением индивидуальных и творческих заданий, периодическим опросом обучающихся на занятиях. Контролируемые разделы (темы) дисциплины, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
-------	---	--------------------------------	----------------------------------

1	Тема 1.1. <b>Базисные основы логистики</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК 1.2, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2	опрос
2	Тема 1.2. <b>Потоки в логистике</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК 1.2, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2	опрос
3	Тема 2.1. <b>Функциональные подсистемы логистики</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК 1.2, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2	презентация
4	Тема 2.2. <b>Логистические системы и их элементы</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК 1.2, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2	аналитический отчет
5	Тема 2.3 <b>Логистические концепции</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК 1.2, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2	презентация

**Критерии и шкала оценивания опроса.  
Оценка устных ответов обучающихся**

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	1. полно раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой; 2. материал изложен грамотным языком, с использованием научной терминологии, в определенной логической последовательности; 3. ответ проиллюстрирован конкретными примерами; 4. самостоятельность при ответе, без наводящих вопросов преподавателя; 5. возможны одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов или в рассуждениях, которые студент легко исправил после замечания преподавателя.
«хорошо»	1. достаточно полно раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой; 2. материал изложен грамотным языком, с использованием усвоенных понятий и терминов, в определенной логической последовательности; 3. самостоятельность при ответе, без наводящих вопросов преподавателя; 4. возможны неточности при освещении второстепенных вопросов или в рассуждениях, которые студент легко исправил после замечания преподавателя.
«удовлетворительно»	1. недостаточно раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой; 2. материал изложен «обывательскими» понятиями,

	<p>непоследовательно;</p> <p>3. затруднения в приведении конкретных примеров;</p> <p>4. наводящие вопросы преподавателя.</p>
«неудовлетворительно»	<p>1. не раскрыто основное содержание учебного материала;</p> <p>2. обнаружено незнание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала;</p> <p>3. допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя;</p> <p>4. отказ отвечать.</p>

### Критерии и шкала оценивания аналитических отчетов

Оценка	Критерий оценки
«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если отчет создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура отчета (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы, обоснование и примеры). Оформление работы, соответствует предъявляемым требованиям. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)</p>
«не зачтено»	<p>отчет сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание отчета ограничено информацией. Заданная тема отчета не раскрыта, основная мысль сообщения не передана.</p>

### Критерии оценивания презентаций

Оценка	Название критерия	Оцениваемые параметры
«зачтено»	Тема презентации	Соответствие темы программе учебного предмета, раздела
	Дидактические и методические цели и задачи презентации	Соответствие целей поставленной теме Достижение поставленных целей и задач
	Выделение основных идей презентации	Соответствие целям и задачам Содержание умозаключений Вызывают ли интерес у аудитории Количество (рекомендуется для запоминания аудиторией не более 4-5)
	Содержание	Достоверная информация об исторических справках и текущих событиях Все заключения подтверждены достоверными источниками Язык изложения материала понятен аудитории Актуальность, точность и полезность содержания
	Подбор информации для создания проекта – презентации	Графические иллюстрации для презентации Статистика Диаграммы и графики Экспертные оценки

	Ресурсы Интернет Примеры Сравнения Цитаты и т.д.
Подача материала проекта – презентации	Хронология Приоритет Тематическая последовательность Структура по принципу «проблема-решение»
Логика и переходы во время проекта – презентации	От вступления к основной части От одной основной идеи (части) к другой От одного слайда к другому Гиперссылки
Заключение	Яркое высказывание - переход к заключению Повторение основных целей и задач выступления Выводы Подведение итогов Короткое и запоминающееся высказывание в конце
Дизайн презентации	Шрифт (читаемость) Корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков) Элементы анимации
Техническая часть	Грамматика Подходящий словарь Наличие ошибок правописания и опечаток
«не зачтено»	Выполнение менее 60% оцениваемых параметров

## 2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Ответил на все дополнительные вопросы	Эталонный
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Стандартный
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил	Пороговый

	практические задания. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

### 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости

##### Опрос

Тема 1.1.

##### **Базисные основы логистики**

Вопросы для обсуждения:

1. Основные этапы развития логистики.
2. Виды потоков и их классификация.
3. Логистические операции, функции, системы, звенья и каналы.
4. Основные виды логистики. Связь логистики с другими науками.
5. Принципы, функции и методы логистики
6. Подходы к моделированию логистических систем.
7. Роль логистики в современной экономике и перспективы ее развития.

Тема 1.2.

##### **Потоки в логистике**

Вопросы для обсуждения:

1. Материальные потоки в логистике. Их роль и значение в логистике.
2. Финансовые потоки в логистике. Их роль и значение в логистике.
3. Информационные потоки в логистике. Их роль и значение в логистике.
4. Сервисные потоки в логистике. Их роль и значение в логистике.
5. Связь видов потоков и их влияние на логистическую деятельность предприятия. Параметры, признаки классификация, особенности потоков в логистике.
6. Массовый, крупный, средний и мелкий материальный поток.
7. Денежные, горизонтальные и вертикальные финансовые потоки.

##### **Аналитический отчет**

Аналитический отчет — это документ, объём которого может составлять 5-10 страниц. В нём отражена информация по конкретному вопросу, а также есть наглядные материалы, которые облегчают её восприятие:

- схемы;
- таблицы;
- графики;
- диаграммы и пр.

Тема 2.2.

##### **Логистические системы и их элементы**

*Темы:* Исследование логистической системы

Исследование провести в соответствии с планом:

- 1) Выбрать логистический объект (склад предприятия-производителя, оптовая база, морской порт, железнодорожный узел, магазин)
- 2) Дать краткую характеристику объекта. В какую товаропроводящую систему он входит?
- 3) Какие логистические операции осуществляются на объекте?
- 4) С какими материальными потоками имеет дело объект?
- 5) Составить схему материального потока (вход, движение внутри объекта, выход)
- 6) Предложить мероприятия по рационализации материального потока.
- 7) Составить схему информационного потока. Как осуществляется обмен информацией с другими предприятиями?
- 8) Какая система управления запасами существует на объекте? Обосновать ее целесообразность или предложить мероприятия по совершенствованию
- 9) Построить график движения материального запаса за определенный период (декаду, месяц, квартал). Объяснить причину колебаний запасов.
- 10) Какая система сервиса функционирует на объекте? Сравнить ее с конкурентами.
- 11) Как можно совершенствовать существующую систему сервиса?
- 12) Существует ли на объекте логистическая служба? Является ли она эффективной?

## Электронная презентация

### Тема 2.1.

#### **Функциональные подсистемы логистики**

1. Сущность и содержание закупочной логистики. Организация и управление закупочной деятельностью.
2. Выбор поставщиков.
3. Производственная логистика: понятие, цель, задачи и особенности. Производственные процессы на предприятии, их структура и классификация.
4. Системы управления потоками в производственной логистике.
5. Цели, задачи и функции распределительной логистики. Системы распределения продукции.
6. Планирование распределения. Оптимизация распределительной деятельности.
7. Роль складирования в логистических системах.
8. Склады и их виды. Функции складов.
9. Тара и упаковка в складской системе. Структура системы складирования.
10. Сущность, принципы и функции транспортной логистики.
11. Стратегии транспортного обслуживания. Виды транспорта и их показатели. Классификация грузов.

### Тема 2.3

#### **Логистические концепции**

1. RP - Requirements/resource planning (планирование потребностей /ресурсов);
2. JIT - Just-in-time (точно в срок);
3. LP - Lean Production («плоское производство»).
4. DDT - Demand-driven techniques (логистика, ориентированная на спрос);
5. SCM - Supply chain management (управление цепью поставок);
6. Time-based logistics (логистика в реальном масштабе времени);
7. Value added logistics (логистика добавленной стоимости);
8. Virtual logistics (виртуальная логистика);
9. E-logistics (электронная логистика).

### **3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации**

*В данном разделе представляются теоретические вопросы (для оценки знаний), типовые контрольные задания (для оценки умений), типовые практические задания (для оценки навыков и (или) опыта деятельности).*



***Перечень теоретических вопросов (для оценки знаний):***

1. Понятие логистики, цели и задачи логистики.
2. Факторы и тенденции развития логистики.
3. Концепция развития логистики
4. Понятие логистической системы. Виды логистических систем.
5. Отличительные свойства логистических систем и их характеристика.
6. Понятие материального потока. Классификация материальных потоков.
7. Понятие и сущность закупочной логистики. Цели и задачи закупочной логистики.
8. Организация службы снабжения. Задача выбора поставщика для фирмы.
9. Основные методы закупки и их характеристика.
10. Понятие и сущность производственной логистики. Цели и задачи производственной логистики.
11. Методы определения потребности в производственных запасах.
12. Тянущие и толкающие системы управления материальными потоками в рамках внутрипроизводственных логистических систем.
13. Понятие и сущность логистики складирования. Цели и задачи логистики складирования.
14. Виды складов, их классификация. Роль и функции складов.
15. Расчет площади складов.
16. Сущность, цели и задачи транспортной логистики.
17. Виды транспортных средств и их характеристика.
18. Транспортные тарифы.
19. Распределительная логистика, цели и задачи.
20. Виды каналов распределения, классификация.
21. Типы посредников в системе распределения товаров.
22. Применение ABC-метода при контроле за производственными запасами.
23. Виды запасов, классификация запасов.
24. Назначение запасов в функционировании предприятия.

***Перечень теоретических вопросов (для оценки умений):***

1. История возникновения логистики.
2. Факторы развития логистики.
3. Основные направления в определении логистики.
4. Причины различий в определениях логистики.
5. Предмет и объект логистики.
6. Формирование общей логистической концепции.
7. Дологистический период управления товародвижением.
8. Период «классической» логистики.
9. Период неологистики или логистики второго поколения.
10. Цель и принципы логистики.
11. Связь целевой функции логистики с корпоративной стратегией.
12. Максимальное приближение к потребителю.
13. Экономические компромиссы и их сущность.
14. Логистика как фактор повышения конкурентоспособности организации: воздействие логистики на доходы и расходы.
15. Механизм влияния логистики на повышение конкурентоспособности.
16. Основные требования логистики.
17. Свойства логистических систем.
18. Макро- и микрологистические системы: суть и задачи.

19. Понятие «цепи поставок».
20. Сущность и требования, предъявляемые к цепям поставок.
21. Концепция управления цепями поставок.
22. Определение потребности в материальных ресурсах.
23. Вопрос: «производить или закупать»?
24. Закупочная логистика: выбор поставщика.
25. Определение оптимального размера заказываемой партии.
26. Основы оперативного планирования и управления материальными потоками в производстве.
27. Выбор перевозчика: поиск перевозчика и процедура оценки выбора.
28. Рейтинговая оценка и выбор оптимального перевозчика.
29. Проблемы эффективного функционирования склада.
30. Логистический процесс на складе.

**Перечень типовых практических заданий (для оценки навыков и (или) опыта деятельности):**

**Задание 1.** Используя данные таблиц 1 и 2 построить эпюру материалопотока и определить показатели: объем перевозок по направлениям и среднее расстояние перевозки.

Таблица 1 - Исходные данные для построения эпюры материалопотока

Пункт отправления	Объем перевозок, т				отправление (вывоз), т
	Пункты назначения				
	А	Б	В	Г	
А	–	500	400	300	1200
Б	100	–	200	300	600
В	150	200	–	400	750
Г	250	150	100	–	500
Всего	500	850	700	1000	3050

Таблица 2 - Расстояние между пунктами отправления и назначения

Вариант	Расстояние между пунктами		
	А–Б	Б–В	В–Г
1	90	120	150
2	100	130	160
3	110	140	170
4	120	150	180
5	130	160	190
6	140	170	200
7	150	180	210
8	160	190	220
9	170	200	230
10	180	210	240
11	190	220	250
12	200	230	260
13	210	240	270
14	220	250	280
15	230	260	290

**Задание 2.** Предприятие владеет сетью складских помещений, сдаваемых в аренду организациям, занимающимся оптовой торговлей продуктов нефтехимии. Проведенный анализ рынка транспортных услуг показал, что можно создать собственный парк транспортных средств. Прогнозируемый объем транспортной работы (ТР); постоянные затраты (FC), связанные с содержанием парка транспортных средств; переменные затраты (AVC) на единицу транспортной работы и транспортный тариф (P) на один тонно-километр приведены в таблице.

*Задание:* Необходимо определить с помощью точки безубыточности целесообразность создания парка подвижного состава в стоимостном и натуральном выражении.

Таблица – Данные о работе предприятия

Номер варианта	ТР, ткм	FC, руб.	AVC, руб./ткм	P, руб./ткм
1	300	3700	57	68
2	316	4063	58	73
3	334	4461	61	77
4	352	4898	63	81
5	371	5378	66	85
6	392	5300	68	89
7	413	5224	71	93
8	436	5149	74	92
9	460	5075	77	91
10	469	5002	80	94
11	478	4930	83	97
12	488	4859	86	96
13	550	5430	152	168
14	420	5628	158	174
15	435	5009	140	155

**Задание 4.** Для производства изделия №1 требуется 500 гр. меди. Предприятие создало изделие №2, отличающееся от изделия №1. Масса изделия №2 больше массы изделия №1 в 1,5 раза.

*Задание:*

1. Выбрать метод для расчета потребности в материальных ресурсах для производственного процесса.
2. Определить, сколько меди необходимо предприятию для изготовления 10 изделий №2.

**Задание 5.** Предприятие планирует выпустить четыре вида женских кожаных туфель. Общий объем предполагаемого выпуска составляет 100 пар. Намечено выпустить пар первого вида -10% от всего объема производства, пар второго вида – 55%, пар третьего вида – 15%, пар четвертого вида – 20%. Норма расхода кожи на 1 пару составляет соответственно 140, 150, 145 и 155 м3.

*Задание:*

1. Выбрать метод для расчета потребности в материальных ресурсах для производственного процесса.
2. Определить потребность в коже для производства 1000 пар туфель.

**Задание 6.** Руководство торговой компании рассматривает организацию собственного склада. Результаты анализа рынка складских услуг и прогнозируемый грузооборот склада, а также капитальные вложения в организацию собственного склада представлены в таблице 6.2. При расчете числа рабочих дней взять 254, год не високосный.

Данные анализа рынка складских услуг

Номер варианта	Ссут, руб.	Q, тыс. т	З, дн.	q, т/кв.м	d, руб./т	Спост, тыс. руб.	КВ, тыс. руб.
1	5,3	10	27	0,5	1,2	850	450
2	5,8	11	25	0,45	1,3	935	495
3	6,4	12	30	0,68	1,5	1029	545
4	7,1	13	31	0,57	1,6	1131	599
5	7,8	15	32	0,63	1,8	1244	659
6	8,5	16	21	0,4	1,9	1369	725
7	9,4	18	28	0,5	2,1	1506	797
8	8,9	17	29	0,6	2,0	1431	757
9	8,5	16	27	0,56	1,9	1359	719
10	8,1	15	26	0,55	1,8	1291	684
11	9,4	18	23	0,44	2,1	1520	805
12	10,5	20	31	0,56	2,4	1687	893
13	10,1	19	33	0,68	2,3	1617	855
14	9,7	18	31	0,64	2,2	1549	820
15	9,3	17	30	0,63	2,1	1485	787

**Задание 7.** Предприятию для обеспечения производства продукции необходимо иметь в запасе 1000 т песка. Для хранения песка необходим склад. Имеются следующие данные о работе склада: величина допустимой нагрузки на 1 м<sup>2</sup> пола составляет 2 т/м<sup>2</sup>. Коэффициент неравномерности поступления песка на склад равен 1,5. Песок находится на приемочной площадке 2 дня. На складе работают 4 человека. Ширина транспортного средства 3 м, ширина зазоров равна 50 см.

*Задание:* Способом определения нагрузки на 1 м<sup>2</sup> рассчитать общую площадь склада.

#### 4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

##### 4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов, в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Опрос	Собеседование освещает один из вопросов, заданных на

	предыдущем занятии и подготовленных на основании указанной преподавателем литературы.
Электронная презентация	Электронная презентация представляет собой сочетание текста, графики, компьютерной анимации, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду, и предназначена для сопровождения публичных выступлений по предложенным темам.
Аналитический доклад	Аналитический доклад - продукт самостоятельной работы студента, группы студентов представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов, сведений по определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной теме.

#### 4.2. Описание процедур проведения промежуточной аттестации

##### *Зачет*

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать среднюю оценку по дисциплине по результатам текущего контроля. Так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок деленную на число этих оценок.

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета, то обучающийся сдает зачет. Зачет проводится в форме устных ответов студента на вопросы экзаменационного билета. Билет состоит из 3 вопросов. Перечень теоретических вопросов обучающиеся получают в начале семестра.